

Pasvalio lopšelis-darželis „Žilvitis“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

Armando Abazorius

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-01-25 Nr. 1

(data)

Pasvalys

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

Strateginis tikslas

Užtikrinti kokybišką vaikų ugdymą ir visapusišką lavinimą modernioje, saugioje ir sveikoje aplinkoje.

Uždaviniai

1. Kūrybiškai vykdyti įstaigos ikimokyklinio ir Bendrąją priešmokyklinio ugdymo programas, visapusiškai ugdyti dorinės, kultūrinės bei socialinės brandos pagrindus ir kompetencijas.
2. Ugdyti vaikų kūrybiškumą ir saviraiškos galimybes, įtraukiant į procesą šeimas ir bendruomenę.
3. Sutelktomis specialiujų pedagogų komandos jėgomis koreguoti ir tenkinti vaikų specialiuosius poreikius, siekti pozityvios vaiko, pedagogo, kitų specialistų ir šeimos sąveikos.
4. Sukurti savitą ugdomąją aplinką pagal vaikų amžių, poreikius, pomėgius ir galias, skatinančią kurti, tyrinėti, stebėti ir motyvuotų pažinti pasaulį.
5. Sukurti jaukias, saugias ir estetiškas vaikų žaidimų ir veiklos aikšteles lauke, įsteigiant „lauko klases“. Dalį ugdomosios veiklos perkelti į artimiausią natūralią aplinką: smegduobių parką, miškelį, paupį.

Metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys

1. Kūrybiškai vykdėme įstaigos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, visapusiškai ugdėme dorinės, kultūrinės bei socialinės brandos pagrindus ir kompetencijas, reikalingas tolesniam mokymuisi mokykloje.
2. Plėtojome vaikų saviraiškos galimybes, siekėme aktyviau į šį procesą įtraukti šeimas ir bendruomenę.
3. Teikėme informaciją ir specialistų konsultacijas rajono gyventojams, auginantems specialiujų poreikių vaikus, kvietėme juos lankyti mūsų įstaigą.
4. Sutelktomis specialiujų pedagogų komandos jėgomis koregavome ir tenkinome vaikų specialiuosius poreikius.
5. Analizavome ir kartu su tėvais vertinome vaikų ugdymo(si) pasiekimus.
6. Skatinome pedagogų profesinį tobulėjimą, pedagoginės praktikos kaupimą ir sklaidą.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

| Metų užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|---|---|---|---|
| 1.1. Užtikrinti kokybišką ir efektyvą lopšelio-darželio | Lopšelio-darželio veiklą reglamentuojančių teisės aktų nuostatų | <ul style="list-style-type: none">• Atnaujinti lopšelio-darželio veiklos dokumentai ir kiti teisės aktai. | 1. Parengtas įstaigos Krizių valdymo tvarkos aprašas ir patvirtintas 2018 m. gegužės 22 d. direktoriaus įsakymu Nr. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| veiklos valdymą. | įgyvendinimas. | <ul style="list-style-type: none"> • Parengtas metinis lopšelio-darželio veiklos planas. • Parengta metinės veiklos ataskaita. | <p>V-11.</p> <p>2. Parengtos naujos redakcijos įstaigos Darbo tvarkos taisyklės ir patvirtintos 2018 m. lapkričio 2 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-15.</p> <p>3. Parengtas įstaigos metinis lopšelio-darželio 2018 m. veiklos planas ir patvirtintas 2018 m. sausio 31 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-3.</p> <p>4. Parengta metinė veiklos ataskaita už 2017 m. ir jai pritarta Pasvalio rajono savivaldybės taryboje 2018 m. kovo 21 d. sprendimu Nr. T1-61.</p> |
| 1.2. Gerinti ugdymo kokybę. | Vaikų ugdymo(si) pasiekimų informacijos kaupimas, analizė ir vertinimas. | <ul style="list-style-type: none"> • Atnaujintas pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas. | Parengtas lopšelio-darželio vaikų ugdymo(si) pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas ir patvirtintas 2018 m. gruodžio 20 d. direktoriaus įsakymu Nr. 20 |
| 1.3. Sudaryti sąlygas pedagogų kompetencijoms ugdyti. | Įgytų gebėjimų ir kompetencijų taikymas sudarys sąlygas siekti aukštesnės ugdymo kokybės. | <ul style="list-style-type: none"> • Ne mažiau 90 proc. pedagogų dalyvaus bent viename kvalifikacijos tobulinimo renginyje. • Ne mažiau kaip 10 proc. pedagogų vykdys gerosios patirties sklaidą. | <p>1. 26 pedagoginiai darbuotojai t. y. 100 % kėlė kvalifikaciją kursuose ir seminaruose. Vidutiniškai pedagogai kėlė kvalifikaciją 5,5 karto per metus.</p> <p>2. 6 pedagogai t. y. 23 % dalinosi gerąja patirtimi.</p> <p>2.1. vedė 2 įstaigos pedagogai edukacinę programą rajono pedagogams „Kai prabyla pirštinių lėlės“ 2018 m. gegužės 15 d.;</p> <p>2.2. vedė 2 įstaigos pedagogai edukacinę veiklą „Pasakų dienos“ įstaigos bendruomenei 2018 m. gegužės 9 d. ir birželio 1 d.;</p> <p>2.3. vedė 2 įstaigos pedagogai atvirą veiklą lauke kolegoms „Rudens pokštai, spalvos, dovanos“.</p> |
| 1.4. Kurti ir/ar atnaujinti saugias edukacines erdves/ ugdymosi aplinkas, padedančias | <ul style="list-style-type: none"> • Sudarytos sąlygos vaikų saugumui lopšelyje-darželyje užtikrinti. • Sudarytos galimybės ugdymo procese taikyti IKT. | <ul style="list-style-type: none"> • Sukurtos dvi naujos edukacinės erdvės skirtos pažinimo kompetencijai ugdyti. • Suremontuota 50 proc. bendro naudojimo koridorių ir laiptinių. | <p>1. Įrengta lauko terasa 2018 m. gegužės mėn. prie lopšelio grupės vaikų vežimėliams ir rogutėms.</p> <p>2. Kompiuterizuotos dvi darbo vietos ikimokyklinio ugdymo auklėtojams. Visos</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| veiksmingai siekti ugdymo(si) tikslų įgyvendinimo. | <ul style="list-style-type: none"> • Sukurta estetiška ir patraukli ugdymo(si) aplinka. | <ul style="list-style-type: none"> • Suremontuotos ir atnaujintos dvi III korpuso ikimokyklinio ugdymo grupės dalyvaujant ES finansuojamame projekte „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo prieinamumo didinimas“. • Įrengta lauko terasa vaikų vežimėliams laikyti. • Kompiuterizuotos dvi darbo vietos pedagogams. | pedagoginių darbuotojų darbo vietos įstaigoje kompiuterizuotos ir gali naudotis internetu. |
|--|--|--|--|

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

| Užduotys | Priežastys, rizikos |
|---|---|
| 2.1. Užduotis „1.4. Kurti ir/ar atnaujinti saugias edukacines erdves/ ugdymosi aplinkas, padedančias veiksmingai siekti ugdymo(si) tikslų įgyvendinimo“ įvykdyta iš dalies. | 1. Dėl finansinių ir žmogiškųjų išteklių stokos nesuremontuoti koridoriai ir laiptinės. 2. Neprasidėjus darbams ES finansuojamame projekte „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo prieinamumo didinimas“ neatnaujintos dvi ikimokyklinės grupės III korpuse. |

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

| Užduotys / veiklos | Poveikis švietimo įstaigos veiklai |
|---|--|
| 3.1. Įstaigos „Facebook“ profilio sukūrimas ir efektyvus naudojimas. | Visas įstaigos naujienas, veiklas ir informaciją galime greitai ir informatyviai pateikti įstaigos bendruomenei ir visiems „Facebook“ vartotojams. |
| 3.2. Suremontuoti ikimokyklinės grupės rūbinę ir sanitarinius mazgus. | Vaikai turi jaukias ir funkcionalias patalpas asmens higienai ir patogumui. |
| 3.3. Įstaigos mini daržo įkūrimas. | Sukurta savita ugdomoji aplinka, skatinanti tyrinėti, stebėti ir motyvuoja pažinti augaliją. |
| 3.4. Įkurtos edukacinės erdvės keturiose laiptinėse su pažinimo ir poilsio zonomis. | Vaikai eidami į darželį, lauką ar į namus laiptinėse gali tobulinti skaičiavimo ir geometrinių figūrų pažinimo įgūdžius. |
| 3.5. Įsteigti du papildomo ugdymo būreliai. | Vaikai ugdo kūrybines galias Robotikos akademijos būrelyje, mokosi krepšinio pradmenų. |

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|----------|---------------------|---|-------------------------------------|
| 4.1.- | - | - | - |

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

| Užduočių įvykdymo aprašymas | Pažymimas atitinkamas langelis |
|---|---|
| 5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai <input type="checkbox"/> |
| 5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai X |
| 5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius | Patenkinamai <input type="checkbox"/> |
| 5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius | Nepatenkinamai <input type="checkbox"/> |

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

| |
|--|
| 6.1. Vadyba ir žmogiškųjų išteklių valdymas. |
| 6.2. Teisinių žinių taikymas vadovo darbe. |

Direktorius
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

_____ (parašas)

Armandas Abazorius
(vardas ir pavardė)

2019-01-25
(data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

_____ (mokykloje – mokyklos tarybos

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

_____ (data)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

_____ (švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

_____ (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |
|---|--|---|
| 9.1. Užtikrinti efektyvią lopšelio-darželio veiklą. | Lopšelio-darželio veiklą reglamentuojantys dokumentai atitinka galiojančių teisės aktų reikalavimus. | <ul style="list-style-type: none"> • Iki rugsėjo 1 d. atnaujinti arba naujai parengti tvarkos aprašai, reglamentuojantys įstaigos veiklą. • Iki birželio 1 d. atnaujinta įstaigos darbo apmokėjimo tvarka. • Iki rugsėjo 1 d. atnaujinti arba naujai parengti 2 ar daugiau pareigybių aprašymai. • Iki gruodžio 31 d. parengtas lopšelio-darželio strateginis planas 2020-2022 m. |
| 9.2. Inicijuoti lopšelio-darželio ugdomosios | Parengta lopšelio-darželio vidaus | <ul style="list-style-type: none"> • Iki balandžio 1 d. sudaryta vidaus įsivertinimo darbo grupė. |

| | | |
|---|--|---|
| veiklos įsivertinimą. | įsivertinimo sistema. | <ul style="list-style-type: none"> • Iki birželio 1 d. parengtas vidaus įsivertinimo planas. • Iki spalio 1 d. atlikta veiklos įsivertinimo tėvų ir pedagogų apklausa. • Iki gruodžio 1 d. apibendrinti vidaus įsivertinimo apklausos rezultatai ir pateiktos veiklos tobulinimo rekomendacijos. |
| 9.3. Dalyvauti „Lyderių laikas 3“ pokyčių projekto įgyvendinime. | Lopšelio-darželio bendruomenė dalyvaus pokyčių projekto „Lyderių laikas 3“ veiklose. | 5 proc. įstaigos pedagoginių darbuotojų dalyvaus projekto veiklose. |
| 9.4. Kurti ir/ar atnaujinti saugias edukacines erdves/ugdymosi aplinkas, padedančias veiksmingai siekti ugdymo(si) tikslų įgyvendinimo. | <ul style="list-style-type: none"> • Sudarytos sąlygos vaikų saugumui lopšelyje-darželyje užtikrinti. • Sukurta estetiška ir patraukli ugdymo(si) aplinka. | <ul style="list-style-type: none"> • Iki rugsėjo 1 d. sukurta nauja edukacinė erdvė skirta pažinimo kompetencijai ugdyti. • Iki rugsėjo 1 d. suremontuota 30 proc. bendro naudojimo koridorių ir laiptinių. • Iki rugsėjo 1 d. suremontuotos ir atnaujintos dvi III korpuso ikimokyklinio ugdymo grupės dalyvaujant ES finansuojamame projekte „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo prieinamumo didinimas“. • Iki spalio 1 d. naujai įrengta viena žaidimų aikštelė kuri atitiks Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ nuostatas. • Iki rugsėjo 1 d. seni žaidimų aikštelės įrengimai pertvarkyti pagal Lietuvos higienos normos HN 75:2016 reikalavimus. • Iki rugsėjo 1 d. įrengtas kūno kultūros ir sportinių žaidimų kambarys. |

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

| |
|---|
| 10.1. Žmogiškieji faktoriai (darbuotojų kaita, laikinas nedarbingumas ir kt.) |
| 10.2. Teisės aktų kaita ar jų nebuvimas. |
| 10.3. Force majeure (įvykiai ar aplinkybės, kurių negalima nei numatyt, išvengti ar kontroliuoti) arba Nepakankamas finansavimas. |

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Susipažinau.

Direktorius

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)