

PATVIRTINTA  
Pasvalio darželio-mokyklos „Žilvitis“  
direktoriaus 2017 m. rugsėjo 15 d.  
įsakymu Nr. V-17

## **PASVALIO LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽILVITIS“ LOGOPEDO (235202) PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA IR PASKIRTIS**

1. Pasvalio lopšelio-darželio „Žilvitis“ logopedo pareigybė (235202) yra priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Logopedo pareigybės paskirtis - teikti specialiąją pedagoginę pagalbą vaikams, turintiems kalbos ir kalbėjimo sutrikimų.
4. Logopedą skiria pareigoms ir atleidžia iš jų lopšelio-darželio direktorius. Logopedas priimamas dirbti atrankos būdu (pokalbis).

### **II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Šias pareigas einantis darbuotojas turi atitikti šiuos specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus:
  - 5.1. turėti ne žemesnę kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą ar jam prilygintą išsilavinimą ir logopedo profesinę kvalifikaciją;
  - 5.2. būti išklausius profesijai ar veiklos sričiai privalomus mokymus teisės aktų nustatyta tvarka ir turėti tai patvirtinančius dokumentus;
  - 5.3. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus specialiųjų poreikių vaikų ugdymą;
  - 5.4. gebėti naudotis informacinėmis technologijomis;
  - 5.5. gebėti savarankiškai planuoti, rengti ataskaitas, bendrauti ir bendradarbiauti, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu.

### **III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Įvertinti vaikų kalbos raidos ypatumus, nustatyti kalbėjimo ir kalbos sutrikimus, specialiuosius ugdymo (-si) poreikius.
7. Siūlyti skirti specialiąją pedagoginę pagalbą vaikams, turintiems kalbėjimo ir kalbos sutrikimų. Dirbti su vaikais, kurių sąrašą tvirtina Lopšelio-darželio vadovas.
8. Lopšelio-darželio vaiko gerovės komisijai pritarus bei tėvams (globėjams) sutikus siūsti vaiką į Pasvalio švietimo pagalbos tarnybą dėl intelekto ir/ar brandos tyrimo.
9. Bendradarbiaujant su pedagogais, specialiųjų poreikių ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, Pasvalio švietimo pagalbos tarnybos specialistais, numato specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tikslus ir uždavinius, jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius specialiuosius ugdytinių poreikius bei galimybes, ir juos taiko.
10. Sudaryti specialiųjų ugdymo (-si) poreikių turinčių vaiko/vaikų kalbos ugdymo programas, jas taikyti, rengti savo veiklos ataskaitas.
11. Šalinti specialiųjų poreikių vaikų kalbėjimo ir kalbos sutrikimus.
12. Padėti grupėje dirbantiems pedagogams pritaikyti vaikams, kuriems paskirta specialioji pedagoginė pagalba, ugdomąją medžiagą ir ugdymo priemones.

13. Konsultuoti pedagogus, specialiųjų poreikių vaikų tėvus (globėjus) ir kitus asmenis, tiesiogiai dalyvaujančius ugdymo procese specialiosios pedagoginės pagalbos vaikams teikimo klausimais.

14. Sistemingai informuoti specialiųjų poreikių vaikų tėvus (globėjus) apie vaiko pasiekimus, ugdymo (-si) poreikius ar iškilusias problemas.

15. Dalyvauti Lopšelio-darželio vaiko gerovės komisijos veikloje.

16. Šviesti lopšelio-darželio bendruomenę aktualiais kalbos raidos, kalbos neišlavėjimo ar sutrikimų prevencijos ir jų šalinimo, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais.

17. Esant reikalui dalyvauti grupės užsiėmimuose, padėti specialiųjų poreikių vaikui adaptuotis grupėje, įsitraukti į bendrą grupės veiklą, skatinti bendravimą su kitais vaikais.

18. Pagal patvirtintą Lopšelio-darželio dokumentacijos planą kaupti, sisteminti ir saugoti dokumentus, susijusius su šios pareigybės funkcijų vykdymu, iki jų perdavimo į lopšelio-darželio archyvą.

19. Taikyti savo darbe logopedines naujoves, nuolat tobulinti savo kvalifikaciją.

20. Dalyvauti bendrose Lopšelio-darželio veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, vidaus įsivertinimo vykdyme, strateginiame planavime, įvairiuose renginiuose, projektuose ir kitose veiklose.

21. Reaguoti į smurtą ir patyčias, nedelsiant apie tai informuoti lopšelio-darželio direktorių ar direktoriaus pavaduotoją ugdymui.

22. Puoselėti vidinę ir išorinę lopšelio-darželio aplinką, rūpintis lopšelio-darželio įvaizdžio ir kultūros formavimu.

23. Rūpintis specialiojo ugdymo priemonėmis, logopedo kabineto priežiūra ir atnaujinimu.

24. Vykdyti lopšelio-darželio direktoriaus teisėtus vienkartinio pobūdžio pavedimus.

#### **IV. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ**

25. Logopedas atsako už:

25.1. funkcijų, išvardintų šiame pareiginiame aprašyme, atlikimą;

25.2. dėl jo kaltės padarytą materialinę žalą pagal galiojančią Lietuvos Respublikos darbo bei civilinį kodeksus;

25.3. emociškai saugios mokymo (si) aplinkos įstaigoje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal lopšelio-darželio nustatytą tvarką.

25.4. vaikų saugumą, sveikatą ir gyvybę savo darbo metu;

25.5. savo darbo kokybę ir tinkamą pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą;

25.6. turimos informacijos konfidencialumą, korektišką gautų duomenų panaudojimą;

25.7. lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklių, darbų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, higienos reikalavimų vykdymą, darbuotojų etikos normų laikymąsi.

26. Lopšelio-darželio logopedas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

27. Logopedo veiklą koordinuoja ir prižiūri lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

28. Logopedas pavaldus lopšelio-darželio direktoriui.

---

Su instrukcija susipažinau ir sutinku: