

PATVIRTINTA  
Pasvalio lopšelio-darželio „Žilvitis“  
direktoriaus 2017 m. rugsėjo 15d.  
įsakymu Nr. V-17

## **PASVALIO LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽILVITIS“ SPECIALIOJO PEDAGOGO (235201) PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA IR PASKIRTIS.**

1. Pasvalio lopšelio-darželio „Žilvitis“ specialiojo pedagogo pareigybė (235201) yra priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Specialiojo pedagogo pareigybės paskirtis – teikti specialiąją pedagoginę pagalbą vaikams, turintiems specialiųjų ugdymo (-si) poreikių, mokymosi sunkumų, turintiems negalių.
4. Specialųjį pedagogą skiria pareigoms ir atleidžia iš jų lopšelio-darželio direktorius. Specialusis pedagogas priimamas dirbti atrankos būdu (pokalbis).

### **II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 5.1. turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir specialiojo pedagogo (oligofrenopedagogo) profesinę kvalifikaciją;
  - 5.2. žinoti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktus ir kitus ikimokyklinio amžiaus vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą reglamentuojančius dokumentus ir gebėti juos taikyti praktiškai;
  - 5.3. išmanyti ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pritaikytų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų rengimo principus;
  - 5.4. išmanyti pedagoginio vertinimo metodikas, gebėti atlikti pedagoginę ugdytinių vertinimą, nustatyti jų žinių, mokėjimų, įgūdžių, gebėjimų lygį ir jų atitikimą ugdymo programoms bei specialiuosius ugdymosi poreikius, įvertinti pažangą;
  - 5.5. išmanyti specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo metodus ir gebėti juos taikyti padedant vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių įsisavinti ugdomąją medžiagą ir lavinant jų sutrikusias funkcijas;
  - 5.6. gebėti bendrauti ir bendradarbiauti su vaikais, turinčiais specialiųjų ugdymosi poreikių, bei bendradarbiauti su pedagogais, kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagoginės psichologinės tarnybos, sveikatos priežiūros, švietimo ir kitų įstaigų darbuotojais;
  - 5.7. mokėti dirbti kompiuteriu (teksto rengykle, elektroninio pašto tvarkymo programa, interneto naršykle, teisės aktų ir kitų dokumentų paieškos sistemomis).
  - 5.8. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje;
  - 5.9. mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas.

### **III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

- 6.1. padeda vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių įsisavinti ugdymo turinį (specialiojo pedagogo kabinete ar grupėje) ir lavina jų sutrikusias funkcijas, atsižvelgdamas į kiekvieno vaiko gebėjimus, ugdymosi galimybes, mokymosi ypatumus;
- 6.2. priklausomai nuo vaikų individualių savybių, organizuoja ir veda sutrikusių funkcijų lavinimo individualias, pogrupines, grupines, pratybas;
- 6.3. atlieka pedagoginį ugdytinių vertinimą ir įvertina vaikų pasiekimus;
- 6.4. bendradarbiaudamas su kitais pedagogais, vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais, numato specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tikslus ir uždavinius, jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius specialiuosius vaikų poreikius bei galimybes, ir juos taiko;
- 6.5. bendradarbiauja su kitais lopšelyje-darželyje dirbančiais darbuotojais bei tėvais (globėjais, rūpintojais) planuojant ugdomąją veiklą, sudarant pritaikytas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas;
- 6.6. esant problemų dėl vaikų raidos sutrikimų ir ugdymo, kreipiasi į lopšelio-darželio Vaiko gerovės komisiją, į Pedagoginę psichologinę tarnybą;
- 6.7. konsultuoja pedagogus, vaiko tėvus (globėjus, rūpintojus) vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo klausimais;
- 6.8. rengia ir naudoja ugdymo priemones, skirtas vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, sutrikimų lavinimui;
- 6.9. informuoja įstaigos administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą;
- 6.10. reaguoja į smurtą ir patyčias nedelsiant, apie tai informuoja lopšelio-darželio direktorių ar direktoriaus pavaduotoją ugdymui.
- 6.11. inicijuoja ir/ar dalyvauja bendruose įstaigos renginiuose, projektuose ir kitose veiklose;
- 6.12. tvarko ir pildo savo dokumentus;
- 6.13. dalyvauja lopšelio-darželio įsivertinimo veikloje;
- 6.14. atsiskaito lopšelio-darželio Vaiko gerovės komisijai už savo veiklą;
- 6.15. vykdo kitus lopšelio-darželio direktoriaus pavedimus, susijusius su specialiojo pedagogo pareigomis, ir atlieka kitus darbus, kuriuos įsakymu nustato lopšelio-darželio direktorius.
- 6.16. Puoselėja vidinę ir išorinę lopšelio-darželio aplinką, rūpinasi lopšelio-darželio įvaizdžio ir kultūros formavimu.
- 6.17. Rūpinasi specialiojo ugdymo priemonėmis, kabineto priežiūra ir atnaujinimu.
- 6.18. Vykdo lopšelio-darželio direktoriaus teisėtus vienkartinio pobūdžio pavedimus.

#### **IV. DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ**

7. Specialusis pedagogas atsako už:
  - 7.1. už tinkamą pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą ir savo darbo kokybę;
  - 7.2. už vaikų saugumą sveikatą ir gyvybę savo darbo metu;
  - 7.3. už korektišką ir konfidencialių informacijos ir duomenų naudojimą ir tvarkymą;
  - 7.4. už tikslų ir teisingą dokumentų rengimą bei išsaugojimą, asmeniškai rengiamų dokumentų atitikimą raštvedybos reikalavimams;
  - 7.5. už emociškai saugios mokymo(si) aplinkos puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal lopšelio-darželio nustatytą tvarką;
  - 7.6. už patikėtą inventorių;
  - 7.7. dėl jo kaltės padarytus įstaigai nuostolius;
  - 7.8. už įstaigos darbo tvarkos, darbų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, higienos reikalavimų vykdymą;

8. Už savo pareigų netinkamą vykdymą ar nevykdymą bei padarytą materialinę žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9. Specialiojo pedagogo veiklą koordinuoja ir prižiūri Pasvalio lopšelio-darželio „Žilvitis“ direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

10. Specialusis pedagogas pavaldus Pasvalio lopšelio-darželio „Žilvitis“ direktoriui.

---

Su pareigine instrukcija susipažinau ir sutinku: